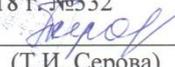


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МОУ «Лицей №3 им. П.А. Столыпина
Саратовской области»
Протокол №1 от 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Лицей №3
им. П.А. Столыпина г. Ртищево
Саратовской области»
от 28 августа 2018 г. №332
И.о. директора 
(Т.И. Серова)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении информационной безопасности
обучающихся и работников образовательной организации
при организации доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении информационной безопасности обучающихся и работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» при организации доступа к сети Интернет (далее – Положение) разработано для урегулирования условий и порядка применения ресурсов сети Интернет обучающимися и сотрудниками муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №3 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Ртищево Саратовской области» (далее – Лицей) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом Российской Федерации от 21 июня 2011 г. №252-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Использование сети Интернет в Лицее подчинено следующим принципам:

- 1.2.1. соответствие образовательным целям;
- 1.2.2. способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- 1.2.3. уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- 1.2.4. приобретение новых навыков и знаний;
- 1.2.5. расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- 1.2.6. социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в Лицее возможно исключительно при условии ознакомления и согласия с настоящим Положением.

2.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением проводится на общешкольном родительском собрании. Родители (законные

представители) несут ответственность за разъяснение настоящего Положения несовершеннолетним обучающимся.

2.3. Руководитель Лицея несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят ограничить обучающихся от запрещенных сведений и информации.

2.4. Техническое ограничение доступа к информации и/или сведениям определенных ресурсов осуществляется на основании норм законодательства Российской Федерации.

2.5. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

2.6. Педагогический работник:

2.6.1. наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

2.6.2. запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящего Положения и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Лицее;

2.6.3. принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Лицея.

2.8. Уполномоченное лицо:

2.8.1. определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся и работников образовательной организации (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

2.8.2. наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;

2.8.3. запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящего Положения и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Лицее;

2.8.4. не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящим Положением случаях;

2.8.5. принимает предусмотренные меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.9. При использовании сети Интернет в образовательной организации осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

2.10. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью:

2.10.1. программно-технических средств контентной фильтрации;

2.10.2. технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

2.11. Использование сети Интернет в Лицее без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) не допускается.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Преподаватели, сотрудники и учащиеся лицея могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Лицее работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом

преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.5. Пользователям запрещается:

3.5.1. осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;

3.5.2. посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

3.5.3. загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

3.5.4. загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

3.5.5. передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

3.5.6. устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

3.5.7. изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

3.5.8. включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Лицее работы сети Интернет и ограничению доступа;

3.5.9. осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Лицея, так и за его пределами;

3.5.10. использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

3.5.11. осуществлять любые сделки через Интернет.

3.6. Пользователи несут ответственность:

3.6.1. за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

3.6.2. за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность;

3.7. Пользователи имеют право:

3.7.1. работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами Лицея;

3.7.2. сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флэш-накопителе);

3.7.3. размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Лицея;

3.7.4. иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Лицея.

4. Права, обязанности и ответственность ответственного за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам

4.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем Лицея.

4.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

4.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Лицея, а также настоящей должностной инструкцией.

4.4. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Лицее обеспечивает доступ сотрудников лицея и учащихся к Интернету, а именно:

4.5. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

4.6. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

4.7. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

4.8. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

4.9. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников лицея по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

4.10. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

4.11. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Лицее имеет право:

4.12. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении лицеем.

4.13. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

4.14. Ставить вопрос перед руководителем Лицея о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4.15. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в лицее несет полную ответственность за:

4.16. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.17. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в лицее.

4.18. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

5. Порядок работы образовательных учреждений с электронной почтой

5.1. Электронная почта может использоваться только в образовательных целях и целях обеспечения деятельности Лицея.

5.2. Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.

5.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.

5.4. Запрещается участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке.

5.5. Пользователям запрещается по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

5.6. Запрещается отправка сообщений противозаконного или неэтичного содержания.

5.7. Электронное сообщение не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.

5.8. Пользователи должны неукоснительно соблюдать правила и инструкции, а также помогать ответственным за работу почты бороться с нарушителями правил.

5.9. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием муниципального образования, региона и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.

5.10. Лицей обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты с выходом на связь не реже двух раз в день: в 9 ч 00 мин и 14 ч 00 мин.

5.11. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

5.12. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

5.13. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

5.14. При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.

5.15. Передаваемая и принимаемая в адрес образовательного учреждения электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в лицее.

5.16. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

6. Организация антивирусной защиты в Лицее

6.1. В Лицее руководителем назначается ответственное лицо за антивирусную защиту.

6.2. В Лицее используется только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

6.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

6.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

6.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

6.6. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

6.6.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах Лицея. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.

6.6.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

6.7. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

6.7.1. приостановить работу;

6.7.2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в Лицее;

6.7.3. совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

6.7.4. провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

6.7.5. в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;

6.8. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя Лицея или лицо им назначенное.

6.9. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

6.10. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Лицее осуществляется руководителем.

Настоящее положение действительно до внесения в него изменений