Приложение 1 к приказу
от 26.10.2015 № 523

Порядок проведения встреч представителей администрации МОУ "Лицей № 3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области" с родительскими комитетами классов

1. Настоящий Порядок проведения регулярных встреч представителей администрации МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» с родительскими комитетами классов (далее Встречи) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,в целях осуществления оперативного решения текущих вопросов организации образовательного процесса в конкретном классе и определяет мероприятия и механизм по информированию родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области» (далее ОО) о ходе осуществления образовательной деятельности в классе, в том числе по вопросам развития общественного контроля и др.
2. Совместные встречи представителей администрации ОО с родителями (законными представителями) обучающихся, проводятся в кабинете директора ОО.
3. Обязательная периодичность встреч – еженедельно, по утвержденному приказом директора ОО графику, в 15-30 часов.
4. Информация о тематике встречи, времени и месте ее проведения размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты встречи.
5. На встречах могут присутствовать приглашенные (классные руководители, учителя-предметники, члены управляющего совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся, совета профилактики, представители учредителя), представители родительской общественности класса.
6. Подготовка необходимых материалов (вопросов членам администрации ОО, предоставление информации и справок по вопросам встречи, и т. п.), а также приглашение и регистрация участников встречи возлагается на ответственного представителя администрации ОО, назначаемого приказом директора ОО.
7. По итогам встречи вырабатываются конкретные решения или рекомендации, определяются лица, на которых возлагается контроль за выполнением решений встречи. Решения, принимаемые на встрече, могут служить основанием для включения их в повестку дня внеочередного или очередного заседания органов общественного управления ОО.
8. На встрече заполняется карточка учета, которая оформляется в течение 48 часов после окончания встречи и представляется на подпись директору ОО (приложение 4).

Приложение 4 к приказу
к приказу № 523 от 26.10.2015 г.

Карточка учета встречи администрации МОУ "Лицей № 3 им. П. А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области" с родительским комитетом _____ класса "_____" _____ 20____г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество членов родительского комитета)

Краткое содержание вопросов встречи:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Содержание принятого решения по обсужденным вопросам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Директор лицея _____ /С. В. Рудаева/