**ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В ТЕТРАДЯХ ПО МАТЕМАТИКЕ**

* Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
* Помимо шариковой ручки школьного образца с синими чернилами, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш.
* Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).
* Запись даты написания работы ведётся по центру рабочей строки.
* Запись названия работы проводится, отступив 1 клетку и оформляется как предложение.  
  Например:  
  Классная работа.  
  Домашняя работа.  
  Самостоятельная работа.  
  Контрольная работа.  
  Работа над ошибками.
* Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем).
* Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на пятой.
* Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь.
* При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).
* **Оформление задач:**- после записи слова «задача» вниз отступается одна клетка;  
  - выполняется краткая запись в виде рисунка, таблицы, чертежа и т.д.  
  - запись слов, числовых значений производится синей пастой, стрелки, фигурные скобки, чертежи и т.д. выполняются только простым карандашом;  
  - решение задачи записывается ниже с отступом одной клетки от краткой записи или от слова «Задача».   
  - каждое действие задачи записывается с отступом одной клетки с указанием порядка действия.  
  - запись наименований полученного результата обязательна в скобках после каждого действия. Запись наименования производится сокращенно. Запись сокращается по последней согласной букве.   
  Ответ записывается полный с отступом одной клетки от решения.
* Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, дм, мм и т.д. в ответе записываются кратко. После сокращений точка не ставится.
* **Оформление математических выражений и равенств:**- расстояние между выражениями вправо составляет две клетки;  
  - при записи выражений со скобками или несколькими математическими действиями порядок действий фиксируется над знаком действия простым карандашом. Затем решение расписывается полностью под выражением.
* **Оформление геометрического материала в тетради:**- если необходим чертёж, то он выполняется по имеющимся данным или в строгой пропорции простым карандашом. «Имя» фигуры записывается ручкой заглавными буквами латинского алфавита.  
  - данные величин записываются либо на чертеже ручкой, либо справа от чертежа;  
  - если требуется вычислить периметр или площадь фигуры, то перед вычислениями записывается формула, ниже производятся вычисления.  
    
  АВ = СД = 3 см  
  АС = ВД = 2 см  
    
  Р= (a+b)\*2 или S=a\*b  
  Р= (3+2)\*2=10 (см) S=3\*2=6 (см2)   
    
    
    
  Материал можно увидеть на сайте "Мой класс"  <http://elena.sk6.ru/>